

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АКТЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ

ПОСЕЛЕНИЕ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

ШАБАЛИН АЙМАК

МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО

АКТЕЛ 1УРТ 1ЕЗЕЕНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **07 октября 2022 года № 36**

**с. Актел**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования Актельское сельское поселение»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами № 61-ФЗ от 31.05.1996 года «Об обороне», № 31–ФЗ от 26.02.1997 г.

«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,

№ 53-Ф3 от 28.03. 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»,

№ 131-Ф3 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации № 719 от 27.11. 2006 гора «Об утверждении Положения о воинском учете». Устава муниципального образования Актельское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования Актельское сельское поселение (Приложение №1).

2. Утвердить Должностную инструкцию по ведению первичного воинского учета администрации муниципального образования Актельское сельское поселение (Приложение № 2).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Актельское

 сельское поселение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Матушкина

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Военный комиссар Майминского, постановлением Главы МО

Чемальского и Шебалинского районов Актельское сельское поселение

Республики Алтай № 36 от 07.10.2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Жигарев/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Актельское сельское поселение**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Первичный воинский учёт в администрации муниципального образования Актельское сельское поселение осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02. 1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 года № 122"О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации", № 53-ФЗ от 28.03.1998 года «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Положение о воинском учете», № 199-ФЗ от 31.12.2005 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», постановлением правительства Российской Федерации № 156 от 17.03.2010 года «Об утверждении правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами первичного воинского учёта являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне». «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное.

2.2. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

1. **ПРАВА**

Для плановой и целенаправленной работы специалист имеет право:

3.1.Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и собственности;

З.З.Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по первичному воинскому учету:

3.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями, но вопросам, отнесенным к компетенции специалиста

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Специалист администрации муниципального образования Актельское сельское поселение несет ответственность за:

4.1. Некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации.

1. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Специалист по работе первичного воинского учета в работе администрации муниципального образования Актельское сельское поселение осуществляет взаимоотношения:

5.1.Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Актельское сельское поселение

5.2.С военным комиссариатом Майминского, Чемальского и Шебалинского районов Республики Алтай;

5.3.Представляет отчеты, информации и иные документы. Принимает телефонограммы, сообщения.

Приложение № 1

к постановлению Главы МО

Актельское сельское поселение

№ 36 от 07.10.2022 года

**Должностная инструкция**

**по ведению первичного воинского учета администрации муниципального образования Актельское сельское поселение**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специалист по ведению первичного воинского учета в администрации муниципального образования Актельское сельское поселение (далее – специалист) назначается, и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования Актельское сельское поселение.

1.2. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования Актельское сельское поселение, Положением об администрации муниципального образования Актельское сельское поселение, Положением о воинской учете, нормативными документами по осуществлению воинского учета, настоящей должностной инструкцией.

1.3. Специалист работает в деловом контакте с военным комиссариатом Майминского, Чемальского и Шебалинского районов Республики Алтай, а также с организациями, учреждениями, находящимся на территории МО Актельское сельского поселения, работниками сельской администрации.

**2. ОБЯЗАННОСТИ**

Специалист обязан:

2.1. Отвечать согласно инструкции по осуществлению военно-учётной деятельности

2.2. Вести работу по приему на учет и снятие с учета граждан. пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Камлакского сельского поселения.

2.3. Обеспечивать своевременную явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете.

2.4. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

2.5. Проводить не реже 1 раза в год сверки документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе с учетными данными отдела военного комиссариата.

2.6. По указанию отдела военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Камлакского сельского поселения.

3.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан постоянно или временно проживающих на территории Камлакского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4.Вести учет организаций, находящихся на территории администрации Камлакского сельского поселения.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Майминского, Чемальского и Шебалинского районов Республики Алтай и с организациями, находящимися на территории сельского поселения, а также с домовыми книгами

3.6. По указанию военного комиссариата Майминского, Чемальского и Шебалинского районов Республики Алтай оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. РУКОВОДСТВО**

4.1. Работу по первичному воинскому учёту осуществляет специалист администрации, по совместительству назначенный главой администрации сельского поселения.

4.2. Специалист администрации находится в непосредственном подчинении главы администрации сельского поселения.

4.3. В случае отсутствия специалиста администрации, на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его замещает специалист 2-го разряда администрации Актельское сельское поселение.