

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

 СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ

АКТЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ

ПОСЕЛЕНИЕ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

АКJОЛ JУРТ ПОСЕЛЕНИЕ

 МУНИЦИПАЛ

ТОЗОЛГОНИНИН

АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

 РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН

«30» июня 2023 г. с.Актел № 21

**О создании учебно-консультационного пункта**

**по гражданской обороне и защите населения муниципального образования Актельское сельское поселение сельское поселение и организации обучения**

 **неработающего населения**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 г

№ 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования обучения неработающего населения муниципального образования Актельское сельское поселение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, муниципальное образование Актельское сельское поселение.

1.Создать на территории Актельского сельского поселения учебно-консультационный пункт по гражданской обороне (далее - УКП).

2. Разместить УКП в помещении администрации муниципального образования Актельское сельское поселение, расположенного по адресу: Республика Алтай,Шебалинский район, с. Актел, ул.Молодежная, д.2.

3. Утвердить Положение об УКП (приложение №1).

4. Утвердить программу подготовки неработающего населения по гражданской обороне на 2023 год (приложение №2).

5.Назначить начальником УКП по ГО и ЧС Матушкину Любовь Павловну.

Начальнику УКП разработать и представить на утверждение:

до 05.07.2023 г. план работы УКП при администрации МО Актельское сельское поселение» № 1 по обучению неработающего населения (Приложение № 3);

до 05.07.2023 г. распорядок дня работы УКП и вывесить его на стенде в здании МО Актельское сельское поселение» по адресу: Республика Алтай, Шебалинский район, с. Актел, ул. Молодежная, д.2. (Приложение № 4)

до 06.07.2023 г. график дежурства по УКП на 1-е полугодие (Приложение № 5);

до 08.07.2023 г. завести журнал учета проводимых мероприятий и консультаций (Приложение № 6);

до 08.07.2023 г. завести журнал учета посещаемости мероприятий (Приложение № 7)

до 09.07.2023 г. завести журнал персонального учета населения (Приложение № 8)

до 09.07.2023 г. в администрации МО «Актельское сельское поселениесельское поселение» оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об УКП;

до 09.07.2023 г. составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

6.Назначить инструкторами (консультантами) УКП Токпокову Антонину Егоровну и Рыспаеву Асию Михайловну.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава муниципального образования

 Актельское сельское поселение Л.П.Матушкина

**Положение**

**об учебно-консультационном пункте**

**по гражданской обороне муниципального образования**

**Актельское сельское поселениесельское поселение**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок создания, оснащения и функционирование учебно-консультационного пункта по гражданской обороне (далее – УКП) в муниципальном образовании.

2. УКП создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3. УКП создаются и функционируют как в мирное, так и в военное время, с учетом особенностей территории муниципального образования и производственной деятельности организаций, предприятий и учреждений.

4. Учебно-консультационный пункт ГО создаётся:

 - при сельских поселениях (в муниципальных районах).

5. Основными задачами УКП являются:

а) изучение населением способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядок действий по сигналу оповещения, приемов оказания первой помощи пострадавшим, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

в) консультации населению при локальных авариях, обострении криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов;

г) выработка у населения психологической устойчивости при возникновении чрезвычайных ситуаций;

д) предоставление населению информации, связанной с деятельностью территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС Республики Алтай и мероприятиями, проводимыми в муниципальных образованиях и в организациях по профилактике ЧС и защите населения и территорий;

е) расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшения подготовки населения по действиям и принятию мер в ЧС;

ж) обеспечение более широкого доступа всех категорий населения к проблематике безопасности жизнедеятельности;

з) доведение до населения основных требований по соблюдению правил пожарной безопасности.

6.Учебно-консультационный пункт- это специально отведенное помещение (место), оборудованное наглядными пособиями по тематике ГО и ЧС, литературой и методическими материалами, образцами средств индивидуальной защиты, предназначенное для проведения занятий с населением.

7. Работа УКП организуется путем предоставления населению возможности самостоятельного изучения содержания наглядных пособий, материалов газет и журналов и т. д., или проведения консультаций по наиболее трудным темам, или интересующим вопросам.

8. Начальником (руководителем) учебно-консультационного пункта назначается работник организации, на базе которой создается УКП, прошедший обучение в УМЦ по ГО и ЧС Республики Алтай.

9. Распорядок работы УКП регламентируется приказом (распоряжением) руководителя организации.

10. Помещение УКП по распоряжению руководителя организации может использоваться для проведения совещаний, призывной молодежью, встреч с представителями ГУ МЧС России по Республике Алтай, Военных комиссариатов и т.д.

11. Методическое руководство и контроль в работе учебно-консультационных пунктов оказывают инструкторы (консультанты) по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования (по согласованию).

12. Для организации работы УКП начальнику УКП необходимо иметь следующие документы:

-приказ (распоряжение) руководителя организации о создании, оборудовании и порядке работы УКП;

- график дежурств консультантов;

- план работы УКП на месяц;

- схема территории жилого сектора с указанием мест размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, маршрутов эвакуации;

- журнал учета посещений УКП, проведения консультаций, тренировок в отработке нормативов по ГО;

- руководящие документы и периодические издания журналов, подборка материалов журналов и газет с тематикой по ГО и ЧС;

- стенды, плакаты, памятки, литература по тематике ГО и ЧС;

- справочные данные по адресам и телефонам аварийных служб и служб экстренного реагирования;

- программа подготовки неработающего населения в области гражданской защиты на текущий год;

- обучающие видеофильмы по вопросам ГО и ЧС.

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Пояснительная записка

Программа обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население), в области гражданской защиты (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в повседневной деятельности.

В Примерной программе изложены организация и методика обучения неработающего населения, тематика, содержание занятий и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

Обучение неработающего населения организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

Знания, умения и навыки, полученные при освоении настоящей Программы, совершенствуются при привлечении неработающего населения на учения и тренировки по месту жительства.

Обучение неработающего населения проводится по решению руководителя соответствующих предприятий, учреждений, организаций (далее - руководитель), на базе которых созданы учебно-консультационные пункты по ГО (далее - УКП).

Для проведения занятий в УКП приказом руководителя создаются учебные группы. Занятия проводят специалисты или инструкторы, прошедшие соответствующую подготовку в УМЦ по ГО и ЧС Республики Алтай или на муниципальных курсах ГО. Занятия по первой помощи и по проблемам психологической подготовки проводят соответствующие специалисты.

Руководители учебных групп ежегодно назначаются приказом руководителя.

Занятия и тренировки, проводимые с неработающим населением должны быть нацелены на привитие навыков по действиям при различных сигналах оповещения в различных условиях обстановки.

На всех занятиях следует использовать технические средства обучения.

В ходе занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

В результате прохождения курса обучения, неработающее население должно:

знать:

* основные средства и способы защиты от АХОВ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
* правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС на местах, правила проведения эвакомероприятий в ЧС мирного и военного времени.
* Правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени;

уметь:

* пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;
* правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
* оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;
* защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

3. Учебно-тематический план

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Цель обучения повышение готовности неработающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Категория обучаемых: неработающее население.

Продолжительность обучения: 12 учебных часов

**Форма обучения:** в повседневной обстановке.

Режим занятий: определяет руководитель соответствующих предприятий, учреждений, организаций, на базе которых созданы УКП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Наименование тем | Вид занятия | Кол-во |
|  |  |  | часов |
| 1 | Тема №1. Обязанности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям. | Беседа\* | 1 |
| 2 | Тема №2. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. | Беседа | 1 |
| 3 | Тема №3. Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров. | Беседа | 1 |
| 4 | Тема №4. Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля, порядок работы с ними. | практическое занятие | 1 |
| 5 | Тема №5. Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Санитарная обработка людей. | Беседа | 1 |
| 6 | Тема №6. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ). Их воздействие на организм человека. Приборы химической разведки и порядок работы с ними. | практическое занятие | 1 |
| 7 | Тема №7. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. | практическое занятие | 1 |
| 8 | Тема №8. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий. | Беседа | 1 |
| 9 | Тема №9. Порядок заполнения защитных сооружений (ЗС) и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации. | практическое занятие | 1 |
| 10 | Тема №10. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и ожогах. | практическое занятие | 1 |
| 11 | Тема №11. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации. Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС. | Беседа | 1 |
| 12 | Тема №12. Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения. | Беседа | 1 |

\*Беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения неработающего населения в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике, но при этом их теоретическая подготовка не превышает среднего уровня.

3. Содержание тем занятий

Тема №1. Обязанности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций. Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям.

Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе национальной безопасности.

Обязанности населения по ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Порядок оповещения населения о ЧС. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС.

Тема № 2. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Понятия о стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера характерных для региона и местности. Их причины и последствия.

Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях.

Действия по обеспечению спасательных работ при извлечении пострадавших из-под завалов.

Тема № 3. Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров.

Основные требования пожарной безопасности в быту. Система оповещения и инструкция по действиям населения при пожаре. Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Технические средства пожаротушения. Действия населения по предупреждению пожара. Порядок применения первичных средств пожаротушения.

Тема № 4. Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля, порядок работы с ними.

Радиоактивное загрязнение местности при авариях на радиационно - опасных объектах. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов, продуктов питания, фуража и воды. Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений, единицы измерения. Классификация приборов радиационной разведки (РР) и дозиметрического контроля (ДК).

Тема № 5. Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Санитарная обработка людей.

Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции. Вещества, растворы и технические средства, применяемые для этих целей.

Санитарная обработка населения.

Тема № 6. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ). Их воздействие на организм человека. Приборы химической разведки и порядок работы с ними.

Классификация АХОВ. Воздействие токсических свойств основных АХОВ на население в санитарно-защитной зоне.

Предельно допустимые и поражающие концентрации.

Приборы химической разведки (ХР), их принципы действия и основные характеристики.

Тема № 7. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

Средства индивидуальной защиты, их классификация, принципы действия, основные характеристики.

Порядок определения размера противогаза и его надевание.

Тема № 8. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

Общие понятия, основные принципы и способы защиты населения от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ.

Правила поведения населения при проведении изоляционно- ограничительных мероприятий.

Тема № 9. Порядок заполнения защитных сооружений (ЗС) и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.

Порядок оповещения населения об угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени.

Очередность и порядок проведения эвакуационных мероприятий.

Организация эвакуации населения из районов разрушений, пожаров и других опасных зон.

Тема № 10. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и ожогах.

Введение антидотов, выдача радиопротекторов и противобактериальных средств пораженным отравляющими веществами, ионизирующими излучениями или бактериальными (биологическими) средствами и комплекта индивидуальной медицинской гражданской защиты «Юнита»).

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при термических и химических ожогах.

Рекомендуемый состав домашней медицинской аптечки.

Тема № 11. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации. Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС.

Организация защиты детей. Порядок применения КЗД и детских противогазов.

Задачи, содержание и организация морально-психологической подготовки, пути, формы и методы повышения психологической устойчивости людей при действиях в ЧС.

Тема № 12. Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения. Обсервация и карантин.

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищ в угрожаемый период с использованием подручных средств. Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества, используемые для этих целей. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.

5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения

5.1 Список литературы

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 12 февраля 1998 года. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Федеральный закон от 6 марта 2006 года. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон от 22 июля 2008 года. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 9 января 1996 года. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
7. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 года. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации на период до 2020 года».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года. № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
10. «Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 2 ноября 2000 года. № 841.
11. «Положение о системах оповещения населения», утвержденное приказом МЧС России, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25 июля 2006 года. № 422/90/376.
12. Нормы пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций. Утверждены приказом МЧС России от 12 декабря 2007 года. № 645.
13. Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)». Санитарные правила и нормативы СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)».
14. Санитарные правила и нормативы СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ- 99/2010)».
15. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Учебное пособие. В. А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное. М. Высшая школа, 2007.
16. Камышанский М. И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. М. ИРБ, 2008. 320 с.
17. Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. М. Военные знания, 2000.
18. Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение С.В. Кульпинов. М. Институт риска и безопасности, 2012, 144 с.
19. Экстренная психологическая помощь. Практическое пособие. М. ФГБУ «Объединенная редакция МЧС России», 2012. 48 с.

5.2. Средства обеспечения курса обучения

1. Плакатная и стендовая продукция по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: «Действия населения в ЧС природного характера»; «Приемы оказания первой помощи пострадавшим». М.: ИРБ, 2006; «Средства индивидуальной защиты органов дыхания». М. ИРБ, 2011; «Эвакуация населения»; «Меры по противодействию терроризму»; «Организация гражданской обороны и РСЧС»; «Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)»; «Современные средства защиты органов дыхания»; «Современные приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля».

* 1. Учебные видеофильмы по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: «Средства и способы защиты населения»; «Гражданская оборона на новом этапе, ее задачи и перспективы развития» (CD + брошюра); «Защита населения от ЧС» (CD + брошюра); «Пожарная безопасность в современных условиях и способы защиты от пожаров» (CD + брошюра); «Медицинские средства индивидуальной защиты» (DVD); «Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера» (DVD); «Медицинская помощь в условиях выживания» (DVD).
	2. Учебное имущество:
* противогазы гражданские для взрослых и детей;
* респираторы (разные);
* огнетушители (разные);
* ватно-марлевые повязки (ВМП);
* противопыльные тканевые повязки;
* индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11);
* пакет перевязочный индивидуальный (ППИ);
* дегазационный пакет (ИДП);
* бинты, вата, другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты и другое.

«Утверждаю»

Руководителю ГО \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта № 1

при администрации МО Актельское сельское поселение

Понедельник с 15.00 до 17.00

Четверг с 09.00 до 12.00

Вторник с 15.00 до 17.00

Пятница с 09.00 до 12.00

Начальник УКП № 1 при администрации МО Актельское сельское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

«Утверждаю»

Руководителю ГО \_\_\_\_\_ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ГРАФИК

дежурств по УКП № 1 при администрации МО Актельское сельское поселение

на 1-е (2-е) полугодие 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дни дежурств |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Токпокова АнтонинаЕгоровна | специалист |  |
|  | Рыспаева Асия Михайловна | Специалист по хозяйственному учету |  |

Начальник УКП № 1 при администрации МО Актельское сельское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

«Утверждаю»

Руководителю ГО \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПИСАНИЕ

проводимых мероприятий на УКП № 1 при администрации МО Актельское сельское поселение

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Метод проведения | Дата | Время | Место | Руководитель | Отм. о выполн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП № 1 при администрации МО «Актельское сельское поселениесельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

**ЖУРНАЛ**

 (лицевая сторона)

учета посещаемости мероприятий на УКП № 1

при администрации МО Актельское сельское поселение

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчествообучаемого | Домашний адрес, телефон | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Время проведения мероприятия | Ответственный за мероприятие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП.

2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

ЖУРНАЛ

персонального учета населения, закрепленного за УКП №1

при администрации МО Актельское сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес, телефон | Причина безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Журнал хранится на УКП постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Начальник УКП № 1 при администрации МО Актельское сельское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано****Ответственный по УКП****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Сартакова О.С.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | **Утверждаю****Глава МО «Актельское сельское поселение»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.И. Болгова . «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

**П Л А Н**

работы учебно-консультационного пункта

Актельского сельского поселения «2 полугодие» 2023 года

| №№ пп | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Кто привлекается | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационные мероприятия** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **2. Подготовка неработающего населения** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| **3. Совершенствование учебно-материальной базы** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **4. Контроль и оказание помощи** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |